

Anleitung: Grundbuchauszug anfordern

Ziel

Ein aktueller Grundbuchauszug ist für den Verkauf einer Immobilie unerlässlich. Er dokumentiert die Eigentumsverhältnisse und eventuelle Belastungen (z.B. Grundschulden, Wegerechte) und wird für die Vermarktung und spätere Beurkundung benötigt.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Zuständiger Notar

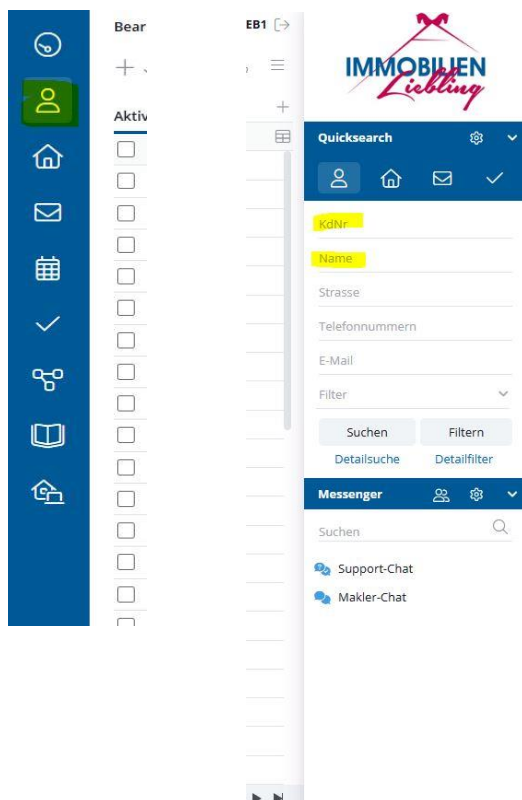
- Wir fordern Grundbuchauszüge immer beim zuständigen Notar an.
- Unser Ansprechpartner ist das Notariat Dr. Martin Bauer (Neuer Markt 2, 18055 Rostock)

2. Ansprechpartnerin

- Zuständige Mitarbeiterin: Katharina Schmied
- Kundennummer: 9877

3. Vorbereitung

- In OnOffice unter „Adressen“ nach „Schmied“ oder der Kundennummer „9877“ suchen.



- Auf „E-Mail schreiben“ klicken.

4. E-Mail-Text

- Folgenden Text verwenden:

„Sehr geehrte Frau Schmied,

wir wurden von unseren Auftraggebern mit dem Verkauf eines Hauses beauftragt und benötigen in diesem Zusammenhang den aktuellen Grundbuchauszug.

Im Anhang sende ich Ihnen unseren Maklervertrag und die Vollmacht zur Einsicht zu.

Vielen Dank für die Unterstützung und eine schöne Woche Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name]“

5. Anhänge

- Unterschriebenen Maklervertrag und die Vollmacht beifügen (meist reicht auch die Vollmacht aus.)

6. Versand

- E-Mail abschicken.

7. Rückmeldung abwarten

- Innerhalb weniger Tage erhalten Sie in der Regel eine Rückmeldung von Frau Schmied mit dem aktuellen Grundbuchauszug im Anhang.

Hinweis:

Der aktuelle Grundbuchauszug ist ein wichtiges Dokument für die Vermarktung und sollte sicher abgelegt und im System hinterlegt werden.